

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор КГБУ СО «Комплексный Центр  
социального обслуживания населения  
«Эвенкийский»

\_\_\_\_\_ О.Н. Степьюк  
"31" августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ЭМТ»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Паникаровская

"31" августа 2022 года  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 14-у от 31.08.2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**среднего профессионального образования -  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

**Квалификация: Социальный работник**

**Форма обучения: очная**

**Срок освоения: 2 года 10 месяцев**

**На базе: основного общего образования**

**Вводится в действие с момента утверждения**

**Ванавара  
2022 г.**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 39.01.01 Социальный работник.

Разработчики:

- Стреминская Т.Н., заведующая Тунгусско-Чунским филиалом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;
- Пахомова Л.В., заместитель директора по производственной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;
- Сопина И.В., мастер производственного обучения и преподаватель спецдисциплин Тунгусско-Чунского филиала КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;
- Рыженкова Н.Е., мастер производственного обучения и преподаватель спецдисциплин Тунгусско-Чунского филиала КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;
- Макарова Е.М., заместитель директора КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский».
- Ходосевич Л.А., заведующая отделением социального обслуживания на дому КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета протокол № 7 от «31» августа 2022г.

Основная профессиональная образовательная программа была рассмотрена на педагогическом совете КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» Протокол № 18 от 31 августа 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Цель (миссия) ППКРС
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС
- 1.3. Нормативный срок освоения ППКРС
- 1.4. Трудоемкость ППКРС
- 1.5. Особенности ППКРС
- 1.6. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППКРС
- 1.7. Востребованность выпускников
- 1.8. Возможности продолжения образования выпускника
- 1.9. Основные пользователи ППКР

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника
- 2.4. Результаты освоения ППКРС

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Календарный график учебного процесса
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

### **4. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

- 4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

### **5. Ресурсное обеспечение ППКРС**

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 5.4. Базы практики
6. Характеристика среды учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

### **Приложения**

- Приложение 1. Рабочий учебный план
- Приложение 2. Аннотации к рабочим программам
- Приложение 3. Кадровое обеспечение ППКРС
- Приложение 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- Приложение 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная программа (ОПОП) профессии 39.01.01 Социальный работник ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, от 02.08.2013 г. N 690 (ред. от 09.04.2015), зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29500.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, аннотации на рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1.1. Цель (миссия) ППКРС

*Цель* подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО профессии 39.01.01 Социальный работник; подготовка специалиста среднего профессионального образования – **социальный работник**. В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию. В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

*Целью (миссия)* ОПОП среднего профессионального образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **1.2.Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы профессии 39.01.01 Социальный работник.**

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.01.01 Социальный работник, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. N 690 (ред. от 09.04.2015), зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29500.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с дополнениями и изменениями приказ Министерство Просвещения РФ от 28.08.2020г. №441).
- Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с дополнениями и изменениями.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020г. №885\390);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 (с дополнениями и изменениями);

- Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, разработанных для профессиональных образовательных организаций, и рекомендованных федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г. ФГАУ «ФИРО»).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 N 291ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998 г. №53»;
- Постановление правительства РФ № 1441 «Положение о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» от 31.12. 1999 года (С изменениями и дополнениями от: 15 июня 2009 г., 24 декабря 2014 г., 29 декабря 2016 г., 19 декабря 2018 г., 16, 30 марта 2019 г.);
- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

### 1.3 Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий, должностей по профессиональному стандарту "Социальный работник")	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
основное общее образование	Социальный работник	2 года 10 месяцев

#### 1.4.Трудоемкость ППКРС профессии 39.01.01 Социальный работник

	При сроке обучения:
	2 года 10 месяцев
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, модулям	77 нед.
Учебная практика	13 нед.
Производственная практика	26 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

При нормативном сроке освоения ППКРС при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев:

- итого по ППКРС – 5562 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 4176 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 2772 часов; самостоятельной работы обучающегося – 1386 часов; учебной и производственной практики – 1404 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС - 216 часов максимальной нагрузки/144 часа обязательной нагрузки (около 20 процентов) распределен следующим образом: введены дисциплины в общепрофессиональный цикл 108 час/72 час: 54 часа /36 часа дисциплина «Основы поварского дела», 54 часа/36 часов «Основы предпринимательства в профессиональной деятельности». В связи с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППКРС, не предусмотренные ФГОС, особенностью территории - введен профессиональный модуль ПМ 02. «Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей» 108 час/72 часа: МДК 02.01 «Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с женщинами, детьми и семьей» - 48 час/32 часа, МДК 02.02 «Технология социальной работы с семьей и детьми» 60 часов/40 часов.

Основная профессиональная образовательная программа по **профессии 39.01.01 Социальный работник** срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования обеспечивает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- профессионального

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 20 процентов) расширяет и (или) углубляет подготовку, определяемую содержанием обязательной части, позволяет получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателя и специфики деятельности учреждения.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 32 часа, из них на освоение основ военной службы – 22 часа (70%).

### **1.5. Особенности ППКРС**

Практикоориентированность подготовки выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник составляет 64 % от общего объема часов подготовки.

При разработке ППКРС учтены региональные требования и требования учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в решении комплексных задач в социальной сфере. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части формирования общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, спортивных секциях, творческих клубах и студиях. Для формирования профессиональных компетенций в образовательном процессе используются инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение

выпускных квалификационных работ по заявленной тематике образовательной организации), применяются информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция научно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм как конференция, круглые столы, встречи с лучшими работниками учреждениями поселка, а также участие обучающихся в совместных мероприятиях учреждений социальной направленности дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Особое внимание уделяется практике обучающихся, которая проходит в учреждениях Эвенкийского района Тунгусско-Чунской группы поселений. По завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

#### **1.6. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППКРС**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

#### **1.7. Востребованность выпускников**

Выпускники профессии 39.01.01 Социальный работник востребованы в учреждениях на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Заключен договор целевого обучения с КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» ЭМР, филиал с. Ванавара о подготовке кадров для района.

Техникум тесно сотрудничает с территориальным центром занятости населения, Министерством образования Красноярского края с целью создания банка вакансий, мониторинга ситуации на рынке труда и отслеживания передвижения выпускников по каналам занятости.

#### **1.8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник, подготовлен к освоению СПО ППССЗ «Социальная работа».

## 1.9. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, реализующие учебные дисциплины, профессиональные модули, учебную и производственную практик 39.01.01 Социальный работник;
- студенты, обучающиеся по профессии 39.01.01 Социальный работник;
- администрация и структурные подразделения техникума;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС:

№ п/п	Название профессии/сочетаний квалификаций	Компетенции	Индекс модулей
1	2	3	4
1.	Социальный работник	ОК 2. - ОК 7. ДОК 8, ДОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.5.	ОП.00
		ОК 2.- ОК 7. ДОК 8, ДОК 9 ПК 1.1 - 1.5.	ПМ.01
		ОК 1.-ОК 7. ДОК 8, ДОК 9 ДПК 2.1 - 2.5	ПМ.02

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- женщины, дети, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- средства оказания социальной помощи.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

#### **1. Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ДОК 8. Оказывать услуги населению по приготовлению пищи

ДОК9. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

#### **2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

##### **2.1 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.**

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую

помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

## 2.2. Технологии социальной работы с женщинами, детьми и семьей.

ДПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ДПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ДПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ДПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ДПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

## 2.4. Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Результат освоения
<b>ВПД1: ПМ 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>		
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<b>Иметь практический опыт:</b> оказания социально-бытовых услуг <b>Уметь:</b> работать с профессиональной документацией; проводить социально-бытовое обслуживание клиента; оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; <b>Знать:</b> профессионально-личностные требования к

		<p>социальному работнику;</p> <p>психологические особенности лиц пожилого возраста, инвалидов;</p> <p>особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</p> <p>санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение организации социально бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности;</p> <p>критерии качества оказания социально-бытовых услуг.</p>
ПК 1.2.	<p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания первой медицинской помощи, содействия в получении социально-медицинских услуг,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;</p> <p>выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;</p> <p>оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</p> <p>содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)</p> <p>осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия и категории социальной медицины;</p> <p>формы медико-социальной помощи населению;</p> <p>анатомо-физиологические особенности организма человека;</p> <p>основные симптомы заболеваний;</p> <p>особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;</p> <p>санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;</p>
ПК 1.3.	<p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>содействия в получении социально-психологических,</p>

	социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	<b>Уметь:</b> оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку клиента; <b>Знать:</b> психологические особенности лиц пожилого возраста, инвалидов;
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	<b>Иметь практический опыт:</b> оказания социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам; <b>Уметь:</b> оказывать содействие в поддержании социальных контактов; работать с профессиональной документацией; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	<b>Иметь практический опыт:</b> оказания социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам; <b>Уметь:</b> оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; работать с профессиональной документацией; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; <b>Знать:</b> профессионально-личностные требования к социальному работнику; нормативно-правовое обеспечение организации социально бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально-бытовых услуг.
<b>ВПД 2: ПМ 02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей</b>		
ДПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи, детей, женщин с определением видов	<b>Иметь практический опыт:</b> диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС

	<p>необходимой помощи.</p>	<p>различных типов семей, детей женщин;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять женщин, детей и семьи, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;</li> <li>- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <p>цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи социальной защиты;</li> <li>- варианты социального обслуживания семьи;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</li> </ul>
<p>ДПК 2.2.</p>	<p>Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координации работы по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;</li> <li>- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> </ul> <p>социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты своей деятельности;</li> <li>- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <p>цели и главные принципы государственной</p>

		<p>семейной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- варианты социального обслуживания семьи;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</li> <li>- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;</li> <li>- категории семей социального риска;</li> </ul>
ДПК 2.3.	<p>Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления их социального патронажа; - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> <li>- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;</li> <li>- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>- анализировать результаты своей деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <p>цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи социальной защиты;</li> <li>- варианты социального обслуживания семьи;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</li> <li>- типы социальной службы для женщин, семьи и детей;</li> <li>- учреждения и организации, способные оказать</li> </ul>

		помощь в преобразовании ситуации семьи.
ДПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> <li>- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;</li> <li>- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;</li> <li>- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>- анализировать результаты своей деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы социальной службы для женщин, семьи и детей;</li> <li>- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;</li> <li>- категории семей социального риска;</li> <li>- основные социальные проблемы семей различных категорий;</li> <li>- критерии социальной незащищенности семей;</li> <li>- формы социальной работы с семьями;</li> <li>- роль социального работника в решении проблем семьи;</li> </ul>
ДПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления их социального патронажа;</li> <li>- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;</li> <li>- координации работы по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать социальную помощь отдельным</li> </ul>

		<p>категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> <li>- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;</li> <li>- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- варианты социального обслуживания семьи;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</li> <li>- типы социальной службы для женщин, семьи и детей;</li> <li>- формы социальной работы с семьями;</li> <li>- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;</li> <li>- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.</li> </ul>
--	--	--

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП профессии 39.01.01 Социальный работник.**

### **3.1. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник по семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник в Приложении 1.

**3.2. Учебный план профессии 39.01.01 Социальный работник**  
Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО профессии 39.01.01 Социальный работник как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, докладов, решения задач, тестов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

### **Формирование вариативной части ППКРС**

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Объем нагрузки вариативной части использован на увеличение объема теоретической подготовки путем введения новых учебных и/или дополнительных разделов инвариантной части ОПОП.

Время, отведенное на вариативную часть (54 часа максимальной учебной нагрузки/36 часов обязательной нагрузки), использовано на введение в структуру рабочего учебного плана дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули	Количество часов на увеличение объема обязательных дисциплин, МДК; на введение дополнительных дисциплин (ПМ)	Обоснование распределения часов	Дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС	Дисциплина способствует формированию дополнительных общих и профессиональных компетенций
ОП.06. «Основы поварского дела»,	54 часа/36 часов	Введена в учебный план на основании требования работодателя с целью повышения качества обслуживания населения работниками социальной службы	ОК 1-6 ПК. 1.1.	ДОК 8. Оказание услуг населению по приготовлению пищи
ОП.07. «Основы предпринимательства в профессиональной деятельности»,	54 часа/36 часов	Введена в учебный план на основании требований работодателей с целью повышения качества обслуживания населения работниками социальной службы.	ОК 1 – 6 ПК 1.4	ДОК9. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	108 часов\72 часа	В связи с запросом работодателя на дополнительные результаты освоения ППКРС, не предусмотренные ФГОС	ОК 1-6 ДПК 2.1-2.5	ДПК2.1 Диагностировать ТЖС семьи, детей, женщин с определением видов необходимой помощи; ДПК2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин; ДПК2.3 Осуществлять патронаж семей

				и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечителей, патронаж). ДПК2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; ДПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей
--	--	--	--	---

Учебный план профессии 39.01.01 Социальный работник приведен в Приложении 2.

### **3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Рассмотрены на заседании методического совета протокол № 7 от «31» августа 2021 г., утверждены приказом директора.

### **3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных

дисциплин и профессиональных модулей. Рассмотрены на заседании методического совета протокол № 7 от «31» августа 2021 г., утверждены приказом директора.

### **3.4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Согласно п. 7.12. ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник, практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС 39.01.01 Социальный работник предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики студентами КГБПОУ «ЭМТ» и соответствующими Рабочими программами практик.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **3.4.1. Программы учебных практик**

При реализации ППКРС профессии 39.01.01 Социальный работник предусматривается прохождение учебной практики на базе предприятия - партнера на основании договора на проведение учебной практики.

**Целями учебной практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании предоставляемых отчетов.

### **3.4.2. Программа производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной (при ППСЗ) практикам представлены в Приложении 3.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

#### **4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, ведущими занятия и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Формами и методами контроля и оценки могут являться устный экзамен, тестирование, письменный экзамен, экспертная оценка защиты проекта, портфолио, экспертная оценка на практическом занятии.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно, а оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели из учреждений.

##### *Порядок аттестации обучающихся*

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которая проходит непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не планироваться на каждый семестр. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В учебном году запланирована промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК –

дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет; если модуль содержит несколько МДК, запланировано проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Когда дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней.

В учебном плане спланированы зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС ФГОС СПО».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

В учебном плане по профессиональным модулям запланированы экзамены (квалификационные) в определенных семестрах:

- ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. - 6 семестр;

- ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами, детьми, семьей – 6 семестр;

Для проведения экзамена (квалификационного) необходимо подготовить комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля. Комплект разрабатывается на основе рабочей учебной программы профессионального модуля, задания которого направлены на выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций определенного вида профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции.

При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала носят практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в *организациях работодателя*, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики по профилю специальности/профессии в рамках профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) создается соответствующая аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей междисциплинарных курсов, которые входят в состав профессионального модуля, заведующий филиалом. Председателем аттестационной комиссии назначается работодатель соответствующего учреждения.

#### **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Форма и порядок организации государственной (итоговой) аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 №74), с дополнениями и изменениями.

Формой государственной итоговой аттестации по ППКРС является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ПЭР и ВПКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются учреждением и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС. Перечень тем согласован с представителями работодателя из учреждений. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение работы для каждого обучающегося. Разработанные задания на выполнение каждой выпускной квалификационной работы рассматриваются и утверждаются на методическом совете.

Требования государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО прописаны в программе государственной итоговой аттестации выпускников.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 4).

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

## **учебного процесса**

ППКРС обеспечено учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Реализация ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС (Приложение 5). Во время самостоятельной подготовки и по ряду дисциплин обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

#### **5.3.1 Кабинеты:**

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) Тунгусско-Чунский филиал располагает административно-учебным корпусом -659,3 кв.м., учебные кабинеты – 307,1 кв.м. ; учебно-вспомогательные -79,3кв.м.; административные –50,4 кв.м. оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-учебные кабинеты, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

- теоретических основ социальной работы
- основ делопроизводства
- социально-медицинских основ профессиональной деятельности
- основ деловой культуры

### **5.3.2 Спортивный комплекс:**

- спортивный зал (аренда);
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **5.3.3 Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **Перечень минимально необходимого набора инструментов:**

- Кушетка медицинская
- «Фантом»
- Мочалка
- комплект постельного белья
- клеенки
- подушка
- Маска медицинская для лица
- Жгут медицинский
- Перчатки хирургические, стерильные
- Бинт медицинский
- Спринцовки
- Памперсы детские
- Памперсы взрослые
- Поилка
- Глюкометр
- Пеленки
- Тонометры
- Кружка Эсмарха резиновая
- Электробритвы

- Шины медицинские
- Фонэндоскоп
- Таз эмалированный
- Ванна (детская)
- Аптечка

#### 5.4. Базы практики

Практика является обязательным разделом ППКРС, которая планируется, организуется и проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, от 02.02.2021 г. № 13. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная и производственная практики проводятся на базах:

- Комплексного центра социального обслуживания населения» Эвенкийский» ЭМР, филиал с.Ванавара.
- Дом интернат для престарелых и инвалидов

Реализация учебной и производственной практик:

Вид практики	Сем естр	Кол-во недель	База практики	Результат
<b>ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</b>				
УП.01	2,3,4 ,5,6	11	МБУ ЭМР «КЦСОН», филиал с.Ванавара	Изучить особенности делового общения социального работника; применение правил техники безопасности; оказание первичной психологической поддержки клиенту; иметь практические навыки деятельности социального работника в конфликтной ситуации; осуществление саморефлексии, первичная самопомощь при стрессе; изучить методы обследования клиента с целью выяснения медико-социальных проблем; оказание первой помощи при неотложных состояниях; оказание первичной помощи при ушибах, переломах, ранениях, удушении, утоплении, обморожении, ожогах; изучить задачи и особенности медико-социального патроната к пожилым и инвалидам; изучить основные федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые акты и программы, реализующие и защищающие права и интересы пожилых

				<p>людей и инвалидов;</p> <p>изучить составляющие образа жизни клиента для осуществления его анализа;</p> <p>научиться определять категории пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому;</p> <p>выявлять затруднения пожилых и инвалидов;</p> <p>Оказание социально-медицинский, социально-гигиенических, социально-правовых услуг пожилым и инвалидам на дому;</p> <p>оказание помощи в получении льгот и иных социальных выплат;</p> <p>ознакомиться с социальными технологиями, используемыми при работе с пожилыми людьми и инвалидами;</p> <p>социальная коррекция и социальная терапия в решении проблем пожилых людей и инвалидов;</p> <p>оказание социально-психологической поддержки больному и его семье;</p> <p>изучить текущую документацию социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание на дому;</p> <p>ознакомиться с системой социального обеспечения и социального обслуживания семей и детей;</p> <p>выявление психологических особенностей личности ребенка и семьи в целом;</p> <p>Ознакомиться с принципами и методами профессионального ориентирования и профессионального обучения детей находящихся под патронажами соц.служб;</p> <p>осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации ребенка и семьи;</p> <p>социальное консультирование;</p> <p>изучить основные виды патроната:медико-социальный, социально-педагогический, социально-психологический, социально-экономический и др.;</p> <p>изучить особенности организации и направления деятельности учреждений социального обслуживания, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, семьям и детям.</p>
ПП.01	4,5,6	18	МБУ ЭМР «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский»», филиал с.Ванавара;	<p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам;</p> <p>содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь;</p>

			«Дом интернат для престарелых и инвалидов»	<p>содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-бытовых услуг, оказывать первичную психологическую поддержку;</p> <p>содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг;</p> <p>содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг;</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</p> <p>анализировать рабочую ситуацию;</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности;</p> <p>нести ответственность за результаты своей работы;</p> <p>осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>
<b>ПМ.02 Технология социальной работы с женщинами , детьми, семьей</b>				
УП.02	6	2	МБУ ЭМР «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский», филиал с.Ванавара; МКУ «МЦ Дюлэски», КГКОУ «Ванаварский детский дом»	<p>Определять категории женщин, детей и семей, нуждающихся в социальной помощи.</p> <p>Осуществлять социальную диагностику трудной жизненной ситуации женщин, детей и семей.</p> <p>Выявлять проблемы и затруднения у женщин, детей и семей.</p> <p>Применять различные социальные технологии в разрешении ТЖС детей и семей.</p> <p>Осуществлять контроль и коррекцию в деятельности социального работника с женщинами детьми и семьей.</p>

				<p>Осуществлять саморефлексию. Составлять социальную историю семьи. Осуществлять медико-социального патронажа к детям и семьям. Определять круг учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации женщинам, детям и семьям.</p>
ПП.02	6	8	<p>МБУ ЭМР «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский», филиал с.Ванавара; МКУ «МЦ Дюлэски», КГКОУ «Ванаварский детский дом»</p>	<p>Определять права различных категорий детей и семей в РФ. Определять права различных категорий женщин, детей и семей на социальное обслуживание. Определять права детей и семей на льготы и пособия. Определять психологические особенности человека в различные возрастные периоды. Определять стадии и особенностей социализации человека в различные возрастные периоды. Определять факторы, влияющие на социализацию личности. Определять тип семьи. Определять семьи групп риска. Определять категории женщин, детей и семей, нуждающихся в социальной помощи. Осуществлять социальную диагностику трудной жизненной ситуации детей и семей. Выявлять проблемы и затруднения у детей и семей. Применять различные социальные технологии в разрешении ТЖС детей и семей. Осуществлять контроль и коррекцию в деятельности социального работника с женщинами, детьми и семьей. Осуществлять саморефлексию. Составлять социальную историю семьи. Осуществлять медико-социального патронажа к детям и семьям. Определять круг учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации женщинам, детям и семьям</p>

Для реализации любого вида практики с учреждением заключается договор. Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы собственности, таких как: договор № 152 от 19.02.2020г. с КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания

«Эвенкийский» ЭМР филиал с.Ванавара; Договор №151 от 19.02.2020г. с МБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» ЭМР Красноярского края; Договор № 132 от 01.11.2021г. МКУ «Молодежный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперед) села Ванавара; Договор № 148 от 19.02.2021г. с КГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом»

Заместитель директора по учебно-производственной работе учреждения (в филиале – мастер производственного обучения) осуществляет организацию и контроль прохождения обучающимися всех видов практик.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В учреждении сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной, в учреждении ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей техникума. Воспитательная деятельность в техникуме осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды техникума.

Созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда.

Воспитательная работа является значимой частью образовательного процесса техникума, обеспечивает формирование у обучающихся общих компетенций. Создан и работает Совет самоуправления, старостат.

Организацию спортивных секций осуществляет преподаватель физического воспитания на базе Детской юношеской спортивной школы (ДЮСШ).

Во внеаудиторной работе организация кружков осуществляется на базе учреждений дополнительного образования МКУ «Молодежный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперед) села Ванавара.

